

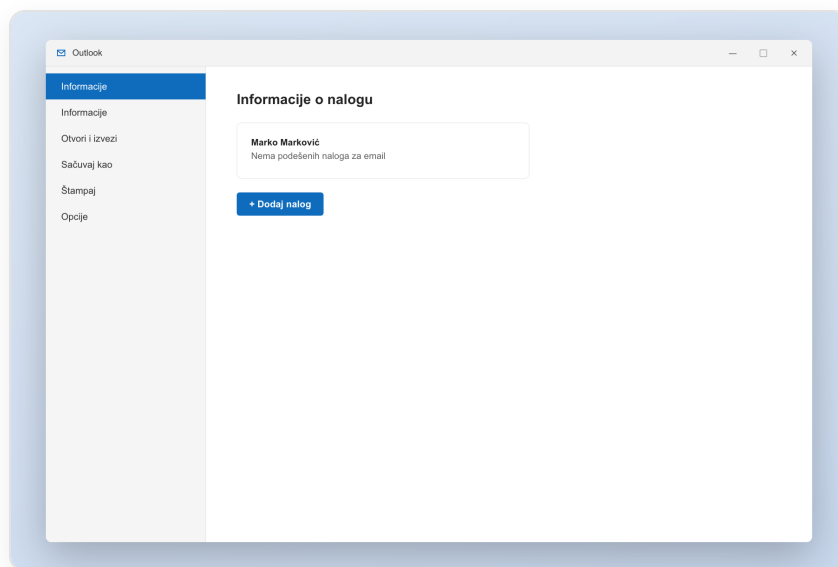
Podešavanje poslovnog emaila

Windows — Outlook

Umesto `vasdomen.com` unesite vaš stvarni domen (npr. `webmail.restoranaleksandar.com`).

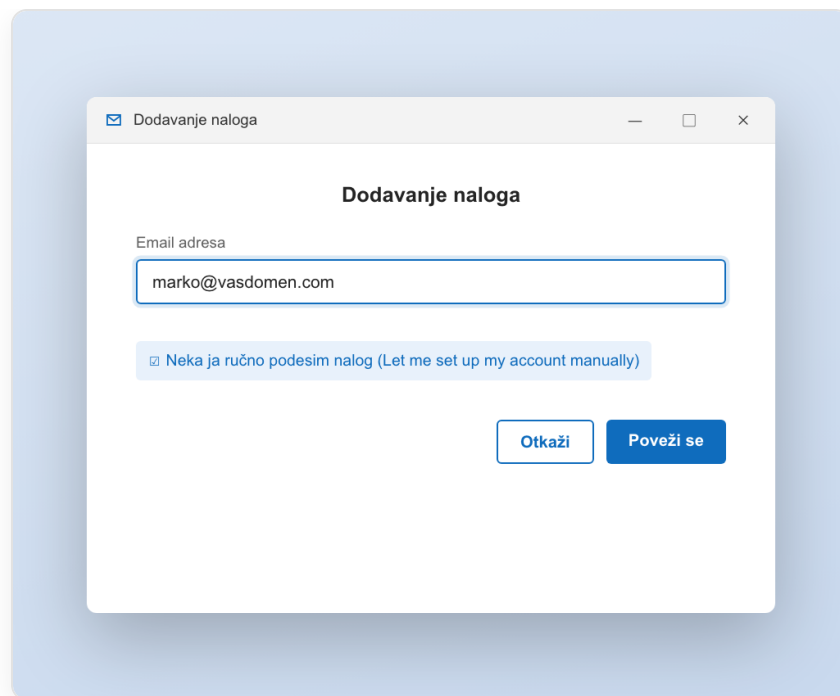
1 Otvorite Outlook

Pokrenite aplikaciju **Outlook**, zatim idite na **Fajl (File) > Dodaj nalog (Add Account)**.



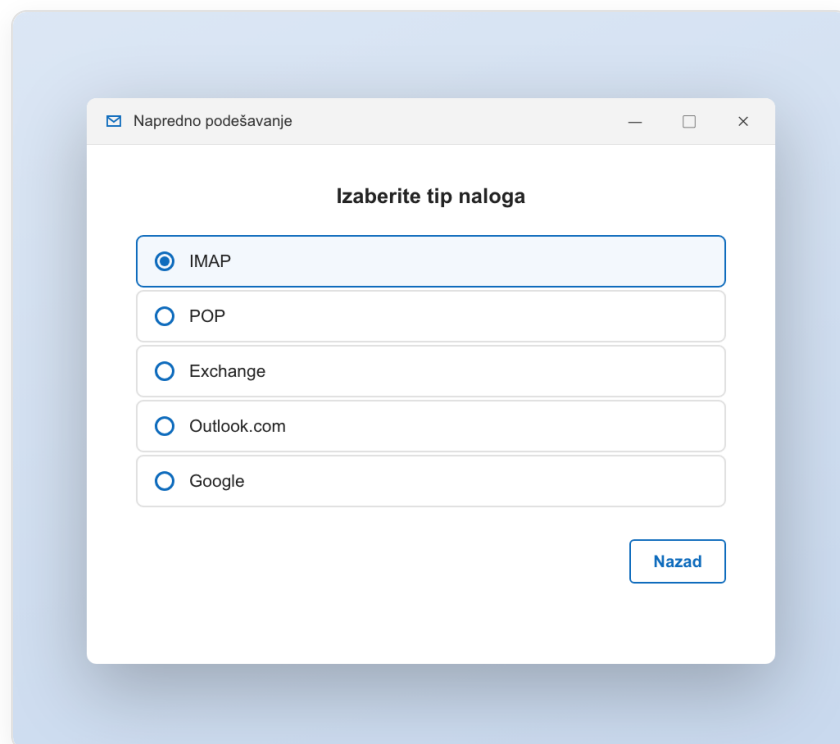
2 Ručno podešavanje

Unesite vašu email adresu, a zatim izaberite opciju za ručno podešavanje — "**Napredna podešavanja**" ili "**Let me set up my account manually**".



3 Izaberite IMAP

Kada Outlook ponudi tip naloga, izaberite **IMAP**.

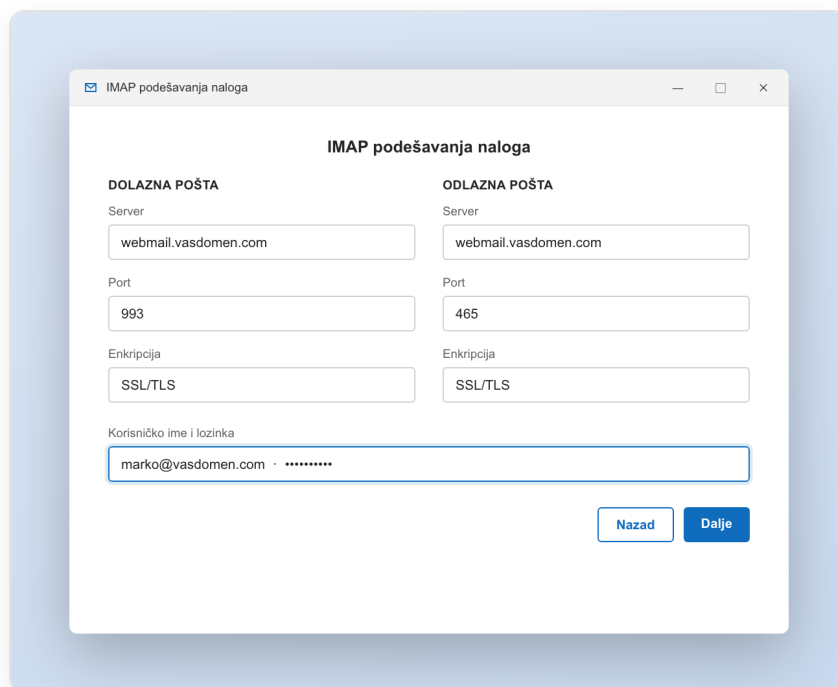


4 Unesite server podatke

Unesite sledeće podatke za dolazni i odlazni server:

Dolazni server (IMAP)	webmail.vasdomen.com – port 993 – SSL/TLS
Odlazni server (SMTP)	webmail.vasdomen.com – port 465 – SSL/TLS

Korisničko ime	puna email adresa
Lozinka	lozinka email naloga



5 Testirajte i završite

Kliknite **Dalje (Next)**. Outlook će proveriti konekciju i, ako su podaci tačni, dodati nalog. Kliknite **Gotovo / Done** za kraj.